

Cyber Catalyst Inc

August 10, 2026

An English version follows the French version.

Coordonnateur ou coordonnatrice de l'engagement communautaire et des partenariats (2026-08)

Lieu : Télétravail, Québec, Canada. Des déplacements occasionnels sont requis.

Exigence linguistique : Bilinguisme français/anglais requis.

Type de poste : Contrat, temps partiel (6 à 10 heures par semaine)

Rémunération : 35 \$ l'heure

Ce rôle est axé sur l'établissement de relations, la coordination des activités de sensibilisation et l'engagement des partenaires auprès de la communauté liée aux Forces armées, des employeurs du secteur public et des organismes au service des communautés. Vous contribuerez à faire en sorte que les vétérans, les membres des FAC en transition, les conjoints et conjointes de militaires ainsi que les apprenants et apprenantes en milieu rural aient accès à des occasions de formation de grande qualité en cybersécurité et en compétences numériques, tout en soutenant les employeurs et les institutions intéressés à accueillir des stages ou à embaucher des diplômés.

Cyber Catalyst Talent Solutions recherche un ou une **coordonnateur ou coordonnatrice de l'engagement communautaire et des partenariats** pour soutenir la mise en œuvre nationale du projet Accélérateur des compétences et de la cybersécurité de Cyber Catalyst.

Si vous excellez dans le développement de partenariats, la coordination des activités de sensibilisation et le soutien de programmes collaboratifs, ce poste est pour vous.

Principales responsabilités

Développement du réseau communautaire

- Établir et maintenir des relations avec des organismes pertinents liés aux Forces armées et aux communautés, notamment les CRFM, les centres de transition des FAC,

les organismes de services aux vétérans, les réseaux de conjoints et conjointes de militaires, les services communautaires d'emploi et les agences de développement de la main-d'œuvre en milieu rural.

- Mener des activités de sensibilisation et de suivi en français et en anglais, avec une attention particulière aux partenaires établis au Québec et aux partenaires francophones.
- Coordonner les parcours de référence vers les programmes de Cyber Catalyst afin que les partenaires puissent orienter avec confiance les apprenants admissibles vers les occasions de formation.
- Fournir aux organisations partenaires des renseignements exacts sur les programmes, des trousseaux d'outils et du matériel de sensibilisation dans la langue appropriée pour leur public.

Engagement auprès des employeurs et des municipalités

- Identifier et mobiliser des partenaires municipaux et du secteur public intéressés à accueillir des stages ou à embaucher des diplômés de Cyber Catalyst.
- Coordonner des séances d'information initiales, des rencontres avec les partenaires et des séances d'information pour les employeurs en français et en anglais, au besoin.
- Soutenir les communications avec les partenaires municipaux, institutionnels et employeurs établis au Québec lorsque l'engagement en français est nécessaire.
- Tenir à jour la documentation et les registres d'engagement liés aux activités auprès des employeurs.

Coordination et communication avec les partenaires

- Maintenir une communication régulière avec les partenaires communautaires, institutionnels et employeurs en français et en anglais.
- Partager les mises à jour de programme, les annonces, les ressources de référence et le matériel de marketing avec les partenaires.
- Soutenir la préparation, l'adaptation et la distribution de matériel de sensibilisation, de communications aux partenaires et de ressources d'information en français.
- Veiller à ce que les partenaires disposent de ressources de référence à jour, claires, exactes et adaptées aux publics francophones et anglophones.
- Tenir à jour les listes de contacts et la documentation relative à l'engagement des partenaires.



Événements de sensibilisation et séances d'information

- Soutenir ou représenter Cyber Catalyst lors de séances de transition de carrière, de webinaires, de rencontres d'information avec les partenaires et d'événements de recrutement, sous la direction de l'équipe de projet et à l'aide de matériel de programme approuvé.
- Participer à des séances d'information bilingues ou les soutenir, notamment des rencontres d'information en français avec les partenaires ou des événements de sensibilisation communautaire lorsque requis.
- Coordonner la participation des partenaires, la logistique des événements, la promotion, le suivi des inscriptions et les suivis après l'événement.
- Soutenir les communications après l'événement avec les partenaires et les participants en français ou en anglais, selon les besoins du public.

Développement des parcours de référence

- Contribuer à l'élaboration de guides de référence structurés, de trousse d'outils et de documents d'information pour les partenaires.
- Soutenir la création ou l'adaptation de ressources de référence en français pour les partenaires établis au Québec et les partenaires francophones.
- Aider les partenaires à expliquer clairement l'admissibilité, les attentes du programme et les parcours des apprenants en français ou en anglais.
- Renforcer les réseaux de référence qui aident les apprenants potentiels à prendre des décisions éclairées en matière de formation et de carrière.

Suivi des partenariats et production de rapports

- Tenir à jour les registres d'engagement, les dossiers de sensibilisation et la documentation des partenaires.
- Faire le suivi des rencontres, des présentations, des activités de sensibilisation en français et des jalons des partenariats.
- Soutenir les exigences de reddition de comptes auprès de la direction du projet et des bailleurs de fonds.
- Aider à préparer des résumés et des mises à jour sur les retombées qui reflètent, le cas échéant, les activités de sensibilisation bilingues et l'engagement des partenaires francophones.

Qualifications

Exigences requises



- De 2 à 4 ans d'expérience en engagement communautaire, développement de partenariats, relations avec les parties prenantes ou dans des fonctions connexes.
- Maîtrise bilingue du français et de l'anglais requise. Les personnes candidates doivent pouvoir communiquer professionnellement en français avec des partenaires établis au Québec et des partenaires francophones, préparer de la correspondance écrite en français et soutenir des rencontres, séances d'information, suivis avec les partenaires et présentations dans les deux langues.
- Capacité démontrée à adapter du matériel de sensibilisation, des ressources de référence, des mises à jour aux partenaires et des communications d'événements pour des publics francophones et anglophones.
- Solides compétences interpersonnelles et capacité à établir des relations de confiance.
- Expérience dans la coordination d'activités de sensibilisation ou d'événements.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale.
- Solides compétences organisationnelles et de coordination de projets.

Atouts

- Expérience de travail auprès de vétérans, de familles de militaires ou de programmes de transition des FAC.
- Expérience auprès de gouvernements municipaux ou d'organisations du secteur public.
- Connaissance des initiatives canadiennes de développement de la main-d'œuvre.
- Expérience avec des collègues, des programmes de formation ou des organismes communautaires.

Ce qui fait de vous une personne idéale pour ce poste

Vous êtes une personne collaborative, axée sur les relations et à l'aise pour établir un climat de confiance avec les partenaires en français et en anglais. Vous savez communiquer clairement et professionnellement l'information sur les programmes auprès d'intervenants établis au Québec et de parties prenantes francophones, adapter votre approche à des publics bilingues, assurer un suivi rigoureux et



reconnaître l'importance de l'engagement communautaire coordonné pour favoriser la réussite des apprenants.

Cyber Catalyst encourage fortement les candidatures des personnes suivantes :

- **Membres des Forces armées, vétérans et partenaires**
- Professionnels et professionnelles techniques souhaitant soutenir les personnes qui ont servi le Canada dans le cadre de leur service militaire.

Pourquoi joindre Cyber Catalyst?

Votre travail contribuera directement à :

- Accroître l'accès à la formation pour les vétérans et les familles de militaires.
- Renforcer la participation des employeurs aux parcours de développement de la main-d'œuvre.
- Créer des réseaux de référence fiables partout au Canada.
- Soutenir des transitions professionnelles réussies vers des rôles en cybersécurité.

Si vous êtes passionné ou passionnée par les partenariats communautaires, l'engagement auprès du secteur public et l'accès à des parcours de carrière significatifs, nous serions ravis de recevoir votre candidature.

Comment postuler

Les candidatures seront examinées de façon continue jusqu'à ce qu'une décision soit prise.

Veuillez soumettre votre candidature au moyen du portail en ligne à www.cybercatalyst.io/jobs, accompagnée d'un curriculum vitae et d'une lettre de présentation.

Les questions peuvent être envoyées à HR@cybercatalyst.io. Veuillez indiquer ce qui suit dans la ligne d'objet : [Coordonnateur ou coordonnatrice de l'engagement communautaire et des partenariats (2026-05)]



Community Engagement & Partnerships Coordinator (2026-08)

Location: Remote, Quebec, Canada. Occasional travel is required.

Language Requirement: Bilingual French/English required.

Position Type: Contract, part-time (6-10 Hours per week)

Compensation: \$35 per hour

This role focuses on relationship-building, outreach coordination, and partner engagement with the Military-Connected Community, public-sector employers, and community-serving organizations. You will help ensure that veterans, transitioning CAF members, military spouses, and rural learners are connected with high-quality cybersecurity and digital-skills training opportunities, while also supporting employers and institutions interested in hosting placements or hiring graduates.

Cyber Catalyst Talent Solutions is seeking a **Community Engagement & Partnerships Coordinator** to support national implementation of the Cyber Catalyst Skills & Safety Accelerator Project.

If you excel at partnership development, outreach coordination, and supporting collaborative programs, this role is for you.

Key Responsibilities

Community Network Development

- Build and maintain relationships with relevant military-connected and community organizations, including MFRCs, CAF Transition Centres, veteran service organizations, military spouse networks, community employment services, and rural workforce development agencies.
- Conduct outreach and follow-up in both French and English, with particular emphasis on Quebec-based and Francophone partners.
- Coordinate referral pathways to Cyber Catalyst programs so partners can confidently connect eligible learners to training opportunities.
- Provide partner organizations with accurate program information, toolkits, and outreach materials in the appropriate language for their audience.

Employer & Municipal Engagement

- Identify and engage municipal and public-sector partners interested in hosting placements or hiring Cyber Catalyst graduates.



- Coordinate introductory briefings, partner meetings, and employer information sessions in French and English, as required.
- Support communication with Quebec-based municipal, institutional, and employer partners where French-language engagement is needed.
- Maintain documentation and engagement logs for employer-facing activities.

Partner Coordination & Communication

- Maintain regular communication with community, institutional, and employer partners in both French and English.
- Share program updates, announcements, referral resources, and marketing materials with partners.
- Support the preparation, adaptation, and distribution of French-language outreach materials, partner communications, and briefing resources.
- Ensure partners have up-to-date referral resources that are clear, accurate, and appropriate for French - and English - speaking audiences.
- Maintain contact lists and partner engagement documentation.

Outreach Events & Information Sessions

- Support or represent Cyber Catalyst at career transition sessions, webinars, partner briefings, and recruitment events, with direction from project leadership and approved program materials.
- Participate in or support bilingual information sessions, including French-language partner briefings or community outreach events where required.
- Coordinate partner participation, event logistics, promotion, registration tracking, and follow-up.
- Support post-event communication with partners and participants in French or English, depending on audience needs.

Referral Pathway Development

- Help develop structured referral guides, toolkits, and partner briefing materials.
- Support the creation or adaptation of French-language referral resources for Quebec-based and Francophone partners.
- Support partners in explaining eligibility, program expectations, and learner pathways clearly in French or English.



- Strengthen referral networks that help potential learners make confident training and career decisions.

Partnership Tracking & Reporting

- Maintain engagement logs, outreach records, and partner documentation.
- Track meetings, presentations, French-language outreach activity, and partnership milestones.
- Support reporting requirements for project leadership and funders.
- Assist with preparing summaries and impact updates that reflect bilingual outreach and Francophone partner engagement where relevant.

Qualifications

Required

- 2–4 years in community engagement, partnership development, stakeholder relations, or related roles
- Bilingual French/English proficiency is required. Candidates must be able to communicate professionally in French with Quebec-based and Francophone partners, prepare written correspondence in French, and support meetings, briefings, information sessions, and partner follow-up in both French and English.
- Demonstrated ability to adapt outreach materials, referral resources, partner updates, and event communications for French - and English - speaking audiences.
- Strong interpersonal and relationship-building skills
- Experience coordinating outreach activities or events
- Excellent written and verbal communication
- Strong organizational and project coordination skills

Preferred

- Experience working with veterans, military families, or CAF transition programs
- Experience with municipal governments or public-sector organizations
- Familiarity with Canadian workforce development initiatives
- Experience with colleges, training programs, or community organizations

What Makes You a Great Fit



You are collaborative, relationship-focused, and comfortable building trust with partners in both French and English. You can communicate program information clearly and professionally with Quebec-based and Francophone stakeholders, adapt your approach for bilingual audiences, follow through diligently, and value the impact of coordinated community engagement on learner outcomes.

Cyber Catalyst strongly encourages applications from:

- **Military members, veterans and partners**
- Technical professionals committed to supporting those who have served Canada through their military service.

Why Join Cyber Catalyst?

Your work directly supports:

- Increasing access to training for veterans and military families
- Strengthening employer participation in workforce pathways
- Building trusted referral networks across Canada
- Supporting successful career transitions into cybersecurity roles

If you are passionate about community partnerships, public-sector engagement, and helping individuals access meaningful career pathways, we'd love to hear from you.

How to Apply

Applications will be reviewed on an ongoing basis until a decision is made.

Please submit your application through the online portal at www.cybercatalyst.io/jobs, including a resume and cover letter.

Questions can be submitted to HR@cybercatalyst.io. Please include the following in the subject line: [Community Engagement & Partnerships Coordinator (2026-05)]